



ASAHI EUROPE & INTERNATIONAL

# ASAHI SZÓLALJ FEL! SZABÁLYZAT



# Tartalomjegyzék

Kikre vonatkozik ez a szabályzat?	4
A szabályzat alapján jelenthető ügyek	4
A szabályzat alapján nem jelenthető ügyek	6
Hogyan lehet bejelentést tenni?	6
Mi történik bejelentéskor?	7
Hogyan védünk meg?	9
Visszaélések külső bejelentése	10
What you should not do Mit ne tegyél?	10
Együttműködés nyomozás során	10
Eszkaláció	10
Helyi jogszabályok	11
Iratkezelés	11
Egyéb	12
1. melléklet: Elérhető nyelvek és forródrótok	13
2. melléklet: Eszkalációs jelentés sablon 3. melléklet: Helyi kiegészítések	14
3. melléklet: Helyi kiegészítések	15



## **A Szólalj Fel! Szabályzat olvasóinak:**

Köszönjük, hogy szánysz némi időt jelen Szabályzat elolvasására.

Az Asahi-nál nagyra értékeljük az integritást, az őszinteséget és a tisztességet mint üzleti megközelítésünk részét, hogy elérjük küldetésünket, hogy "nagyszerű ízű termékeinkkel örömtelibbé tegyük az életet".

Az Asahi Csoport magatartási kódexe, az Asahi Csoport Emberi Jogi Alapelvei, a Munkatársainkról szóló nyilatkozatunk, és számos más csoportszintű és helyi szabályzat támogat minket annak biztosításában, hogy ezen értékek szerint működjünk.

Minden erőfeszítésünk ellenére azonban előfordulhat, hogy olyan helyzetbe kerülsz, amely véleményed szerint sértheti szabályzatainkat, a törvényt, vagy más módon etikátlan.

Fontos, hogy bármilyen kötelességszegés esetén korán észleljük a problémát, és lépéseket tegyünk a helyzet orvoslására, mielőtt az komolyabbá válna. A hangod lehetővé teszi számunkra, hogy ezt megtegyük.

Ugyanakkor megértjük, hogy nem mindig könnyű nyíltan felvetni ezeket az aggályokat.

Jelen Szabályzat célja, hogy útmutatást nyújtson számodra az Asahi hivatalos, bizalmas csatornájával kapcsolatban az ilyen aggályok bejelentéséhez.

Ha aggályaid vannak, kérjük, a lehető leghamarabb szólj.

A hangod kritikus fontosságú lesz abban, hogy javítsuk a vállalatot.

Köszönöm

**Atsushi KATSUKI**

Elnök és csoportszintű vezérigazgató, képviseleti igazgató  
Asahi Group Holdings, Ltd.

## Kikre vonatkozik ez a Szabályzat?

**01** Ez a Szabályzat az Asahi Csoport vállalatainak minden olyan érintettjére vonatkozik (függetlenül attól, hogy van-e közvetlen szerződéses kapcsolatuk az Asahi Csoport bármely vállalatával), akik jóhiszeműen használják a jelen Szabályzatban leírt Speak Up csatornát aggályuk bejelentésére.

**02** Ez korlátozás nélkül magában foglalja:

- jelenlegi és korábbi alkalmazottakat, igazgatókat és tisztviselőket, beleértve az ideiglenes alkalmazottakat is;
- ügyfeleket, vevőinket, beszállítókat és ezek alkalmazottait;
- üzleti partnereket, vállalkozókat és alkalmazottaikat; és
- a fent felsorolt személyek bármelyikének rokonait, házastársait vagy eltartottjait.

**03** Az "Asahi csoport vállalataiba" az Asahi Group Holdings, Ltd.-re és minden olyan vállalata beletartozik, amely közvetlenül vagy közvetve az Asahi Group Holdings, Ltd. többségi tulajdonában és/vagy irányítása alatt áll.

**04** Kérjük, vedd figyelembe, hogy jelen Szabályzat bizonyos rendelkezései csak az Asahi Csoport vállalatainak jelenlegi alkalmazottaira, igazgatóira és tisztségviselőire vonatkoznak.

## A Szabályzat alapján jelenthető ügyek

**05** Az Asahi Csoporthoz tartozó vállalatokkal kapcsolatos feltételezett köteleességszegéssel kapcsolatos aggályokat a jelen Szabályzat alapján jelentheted be.

**06** Ez korlátozás nélkül magában foglalja az alábbiakkal kapcsolatos aggályokat:

- a jogszabályok, belső szabályzatok vagy elvek bármilyen megsértése;
- az emberi jogok megsértése;
- a modern rabszolga munka megjelenési formái;
- vesztegetés és korrupció;
- csalás és pénzügyi szabálytalanságok;
- versenyellenes magatartás;
- bármilyen bűncselekmény;
- közegészségügy, termékbiztonság és környezeti kockázatok;
- pénzmosás vagy szankciók megsértése;
- számviteli, könyvvizsgálati vagy nyilvános bejelentési ügyek;
- diszkrimináció, megtorlás vagy zaklatás;
- hatalommal való visszaélés vagy összeférhetlenség;

- minden olyan magatartás, amely károsíthatja az Asahi Csoport vállalatainak jó hírnevét; és
- megpróbálja elrejteni a fentiek bármelyikét.

## A Szabályzat értelmében nem jelenthető ügyek

**07** A következő ügyeket nem kell jelenteni a jelen Szabályzat alapján, és más módon kell kezelni:

- Az életet vagy tulajdont közvetlenül veszélyeztető események bejelentéséhez hívja országa segélyhívó számát.
- Napi üzleti kérdések esetén forduljon közvetlen feletteséhez.
- A munkavállalók munkával kapcsolatos személyes sérelmeivel kapcsolatos aggályok esetén (korlátozás nélkül ideértve a kollégákkal való személyes konfliktusokat, a teljesítményértékeléssel, áthelyezéssel vagy előléptetéssel kapcsolatos döntéseket, a foglalkoztatási feltételekkel kapcsolatos kérdéseket, illetve a felfüggesztéssel, felmondással vagy fegyelmi ügyekkel kapcsolatos döntéseket), kérjük, először beszélj közvetlen feletteseddel vagy munkáltatód vagy üzleti funkciód HR-csapatával.

## Hogyan lehet bejelentést tenni?

**08** Ha alkalmazott vagy, elsősorban azt javasoljuk, hogy aggályod először a felettesednél, a HR-csapatnál vagy a jogi csapatnál jelezd.

**09** Ha azonban ez nem kényelmes (például megtorlástól vagy más hátrányos intézkedéstől tartasz), vagy nem tartod helyénvalónak, bejelentést tehetsz az alábbi Speak Up csatornán keresztül, vagy a munkáltatód vagy üzleti funkciód által létrehozott bármely más helyi csatornán.

**10** A következő Speak Up csatorna lehetővé teszi, hogy bizalmasan és biztonságosan tegyél bejelentést különböző nyelveken (a rendelkezésre álló nyelvek listáját lásd az 1. mellékletben), biztosítva a jogorvoslathoz való méltányos hozzáférést.

- webes űrlap: **asahigroup.ethicspoint.com**
- Mobil űrlap: **asahigroupmobile.ethicspoint.com**
- ingyenes telefonos forródrót a kijelölt országokban/régiókban (a **forródrót-számokat lásd az 1. mellékletben**)

**11** Speak Up csatornánkat a Navex Global, Inc. nevű külső fél önállóan üzemelteti, és az év 365 napján, 24/7, különböző helyi nyelveken érhető el azon országok/régiók különböző nyelvein, ahol működünk.

**12** Ezek a bejelentési eszközök bizalmasak, és névtelenül használhatók.

**13** A telefonhívásokat nem rögzítik, és a Navex operátorok nem igényelnek személyes azonosítást. Ha azonban telefonhívás útján teszel bejelentést, a beszélgetésről írásos átírat készül, amelyet továbbítanak az Asahi csoporton belül a bejelentés kivizsgálásában illetékes csapatnak.

**14** Kiválaszthatod, hogy azonosítani szeretnéd-e magad, vagy névtelenül szeretnéd tenni a bejelentést. Javasoljuk azonban, hogy a bejelentés során fedd fel személyazonosságod, mivel ez lehetővé teszi számunkra, hogy hatékonyabban kivizsgáljuk a bejelentést.

**15** A bejelentést tevő személyek személyazonosságát, valamint az azonosításukat lehetővé tevő bármely elemet a lehető legnagyobb mértékben bizalmasan kezeljük az eljárás minden szakaszában.

**16** Kérjük, a hatékony vizsgálat biztosítása érdekében a bejelentés benyújtásakor a lehető legtöbb részletet és bizonyítékot add meg (különösen, ha úgy döntesz, hogy névtelen maradsz). A részletek közé tartozik a feltételezett kötelességszegés leírása, aggályának háttere, aggályának oka, valamint az érintettek neve és beosztása (beleértve a tanúkat is), valamint a feltételezett kötelességszegés időpontja és helye. A bizonyítékok közé tartoznak a dokumentumok, e-mailek, a Teams-levelezés és a más formátumban tárolt információk.

## Mi történik bejelentéskor?

**17** Nagyra értékeljük bátorságod, hogy felvetted nekünk aggályaid, minden bejelentést komolyan vesszük, és objektív módon megfelelően vizsgáljuk ki azokat.

**18** Amikor bejelentést teszel (függetlenül attól, hogy a Speak Up csatornánkon vagy a munkáltatódnál vagy üzleti funkciódnál elérhető egyéb csatornán keresztül történik), a bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül írásban visszaigazoljuk a bejelentés kézhezvételét.

**19** A Speak Up csatornánkon keresztül történő bejelentés lehetővé teszi, hogy névtelenül kommunikálj velünk, és visszajelzést kapj tőlünk.

**20** A veled folytatott bizalmas kommunikáció lehetővé tétele érdekében egyedi azonosító kódot rendelünk az ügyedhez, hogy hitelesíteni lehessen minden jövőbeli szöveges vagy szóbeli beszélgetést. Javasoljuk továbbá, hogy iratkozz fel a rendszertől kapható e-mail értesítésekre, hogy így tudomást szerezhess a tőlünk érkező visszajelzésekről. Ha az alkalmazandó törvények és rendeletek megkövetelik, kijelölünk egy személyt a visszaélés-bejelentési jelentés fogadására, a vizsgálat lefolytatására, a veled történő kommunikációra és a szükséges korrekciós intézkedések megtételére.

**21** Minden jelentést azonnal és alaposan kivizsgálunk annak megállapítása érdekében, hogy szükség van-e vizsgálatra. A vonatkozó jelentéseket az Asahi Csoport illetékes csapata vizsgálja ki, amely az Asahi Group Holdings, Ltd. vagy leányvállalatai jogi, belső ellenőrzési, HR- és/vagy egyéb funkcióinak tagjaiból és/vagy külső felekből, köztük könyvizsgálókból, ügyvédekből és igazságügyi szakértőkből állhat, a felvetett aggály jellegétől függően és annak szükségessége esetén.

**22** A vizsgálatot az Asahi Group visszaélések bejelentésének kivizsgálására vonatkozó alapelveivel összhangban folytatjuk le, amely a következő irányelveket határozza meg, amelyeket a jelen Szabályzat alapján kapott valamennyi bejelentés során követni kell, az alkalmazandó helyi törvényeknek és előírásoknak megfelelően:

- Minden esetet komolyan veszünk.
- A vizsgálatot bizalmasan folytatjuk le.
- Kerüljük az összeférhetetlenséget.
- A vizsgálat tárgyilagosan folytatjuk le.
- A vizsgálatot tisztességesen és semlegesen folytatjuk le.
- A vizsgálat időben és gyorsan történő folytatjuk le
- Megpróbáljuk orvosolni a helyzetet.

**23** Nyomon követjük, ha további információra van szükségünk. Amennyiben bejelentésed nem tartalmaz elegendő információt ahhoz, hogy továbbléphessünk a vizsgálatban, és három hónapon belül nem kapunk további információkat, megalapozatlanként lezárjuk az ügyet.

**24** Hacsak a helyi törvények vagy rendeletek nem írnak elő ettől eltérő határidőt, a bejelentett probléma megoldásáról a kézhezvételtől számított három hónapon belül küldünk visszajelzést, vagy ha nem küldtünk visszaigazolást, akkor a bejelentés megtételétől számított hétnapos időszak lejártától számított három hónapon belül.

**25** Összetett esetekben, vagy amikor a megfelelő nyomon követés meghatározása még folyamatban van, ez az időszak meghosszabbítható. Erről és a várható visszajelzésekről a lehetőségekhez mérten tájékoztatunk.

**26** Tekintettel az érintett ügy jellegére és súlyosságára, a lehetséges eredmények a következők lehetnek:

- a probléma megalapozott, és a vonatkozó szabályzatokkal vagy jogszabályokkal összhangban szükség szerint megtesszük a megfelelő intézkedéseket a probléma orvoslására,
- a probléma nem sérti szabályzatainkat vagy jogszabályainkat, de lépéseket teszünk a helyzet vagy rendszereink javítása érdekében, vagy
- hogy a bejelentés megalapozatlan.

**27** Kérjük, vedd figyelembe, hogy előfordulhat, hogy az érintettek bizalmas jellege és magánélete miatt nem tudunk minden részletet megadni a vizsgálatunk eredményéről és a probléma megoldásáról.

**28** Kérjük, vedd figyelembe azt is, hogy vizsgálatunk célja annak megállapítása, hogy történt-e kötelességszegés, és intézkedéseket hozunk a helyzet orvoslására – ezért az eredmény eltérhet a várt eredménytől.



# Hogyan védünk meg?

## Titoktartás

**29** Általános szabályként arra törekszünk, hogy minden bejelentést, beleértve a személyazonosságodat, a vizsgálat többi résztvevőjének személyazonosságát és minden olyan információt, amely azonosításhoz vezethet, bizalmasan és körültekintő módon kezeljük.

**30** Bejelentésedet és személyazonosságodat csak korlátozott számú személlyel osztjuk meg, szigorúan a szükségessége elve alapján, a vizsgálat lefolytatása és az aggályáoddal kapcsolatos nyomon követési intézkedések (beleértve a fegyelmi intézkedéseket is) megtétele céljából, kivéve, ha:

- hozzájárulsz ahhoz, hogy közzétegyük az információkat,
- ezeket az információkat törvény, rendelet vagy bármilyen bírósági végzés alapján nyilvánosságra kell hoznunk,
- ezeket az információkat közzé kell tennünk az életet, egészséget vagy tulajdont fenyegető súlyos és közvetlen veszély megelőzése érdekében, vagy
- ezeket az információkat ügyvédekkel, könyvvizsgálókkal vagy igazságügyi szakértőkkel kell közölnünk tanácsadás céljából, vagy
- Szükségesnek tartjuk, hogy az alkalmazandó jogszabályok által megengedett mértékben közöljük ezeket az információkat a hatóságokkal.

**31** Ha vizsgálat indul, vizsgálataink során tájékoztathatjuk az érintett személyt egy bejelentésről, hogy panaszt nyújtottak be ellene. Ennek során nem fedjük fel személyazonosságodat.

**32** A visszaélések bejelentése tárgyának bizalmas jellegét is a lehető legnagyobb mértékben tiszteletben kell tartani.

## Személyes adatok védelme

**33** Kötelezettséget vállalunk a bejelentésben részt vevő személyek személyes adatainak védelmére, beleértve a bejelentő személyt, valamint a gyanúsított(ak)at és a tanúkat. Tudomásul veszed és elfogadod, hogy a Speak Up csatornán keresztül tett bejelentéssel vagy a későbbi "Eszkaláció" című szakasz szerinti eszkalációs jelentés megtételével a bejelentése során és a vizsgálatunkból szerzett személyes adatokat a Speak Up csatornán található Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatónak megfelelően kezeljük.

## Megtorlás tilalma

**34** Nem fogunk megtorlást alkalmazni és nem tolerálunk semmilyen megtorlást senkivel szemben, aki a jelen Szabályzat alapján bejelentést tesz, segítséget nyújt az ilyen személynek a jelen Szabályzat szerinti bejelentés megtételében, vagy jóhiszeműen segít a vizsgálatban.

**35** A fent leírt személyek elleni megtorlás, hátrányos bánásmód, büntetés, áldozattá válás vagy zaklatás az Asahi Csoport magatartási kódexének megsértését jelenti, és fegyelmi ügyként kell kezelni.

**36** Bárki, aki úgy véli, hogy a jelen Szabályzatnak megfelelően tett bejelentés eredményeként bármilyen megtorlásnak volt kitéve, azonnal jelentse a megtorlást a Speak Up csatornánkon keresztül.

## Visszaélések külső bejelentése

**37** Ez a Szabályzat lehetőséget biztosít az Asahi Group számára, hogy tudomást szerezzen az állítólagos kötelességszegésekről, és a lehető leghamarabb foglalkozzon velük. A jelen Szabályzat egyetlen rendelkezésének sem célja, hogy korlátozza vagy megakadályozzon abban, hogy jogellenes vagy potenciálisan jogellenes tevékenységeket jelentsen, vagy információt szolgáltatson a helyi hatóságoknak, vagy az OECD Nemzeti Kapcsolattartó Pontján keresztül elérhető jelentési rendszerhez fordulj vagy más bírósági vagy bíróságon kívüli lehetőségekkel élj, amelyek alkalmasak lehetnek a sérelmek bejelentésére. A helyi hatóságoknak történő bejelentés a jelen Szabályzatban meghatározott módon közvetlenül az Asahi-nak szóló bejelentés helyett vagy mellett is alkalmazható.

## Mit ne tegyél?

### Hamis bejelentések

**38** Minden aggályt jóhiszeműen kell felvetni, és nem személyes haszonszerzés céljából vagy rosszindulatból kell megfogalmazni.

**39** Előfordulhat, hogy nem részesülsz védelemben, ha szándékosan vagy tudatosan olyan bejelentést teszel, amelyről tudod, hogy hamis vagy félrevezető, és a hamis bejelentés egyes joghatóságokban jogsértésnek minősülhet. Fegyelmi eljárás indítható minden olyan alkalmazott ellen, aki szándékosan vagy tudatosan hamis, félrevezető vagy rosszindulatú jelentést tesz.

### Kivizsgálás bejelentés előtt

**40** Ne kísérelj meg személyesen nyomozást folytatni, vagy kapcsolatba lépni a gyanúsított(a)k(k)al a tények felderítése vagy bizonyítékok beszerzése érdekében pusztán azért, hogy jobban megalapoztt ügyet tudj bejelenteni. Ez azért fontos, hogy a gyanúsított(ak) előzetesen ne értesülhessenek a bejelentésről, és hogy így ezt követően ne távolíthassanak el vagy semmisíthessenek meg semmilyen terhelő bizonyítékot.

**41** Nem vagy felelősségre vonható akkor, ha jóhiszeműen tett bejelentésedet későbbi vizsgálat nem támasztja alá.

## Együttműködés a nyomozás során

**42** Az ügyben érintettek együttműködése kritikus fontosságú a tények feltárásához és a hatékony nyomozás befejezéséhez. Ezért mindenkit arra kérünk, hogy működjön együtt a nyomozásban.

## Eszkaláció

Miután megkaptad a bejelentett problémával kapcsolatos vizsgálat eredményét, de úgy gondolod, hogy vizsgálatunkat nem a jelen Szabályzatnak vagy az Asahi Csoport visszaélések bejelentésére vonatkozó alapelveinek megfelelően folytattuk le, eskalációs bejelentést tehetsz az Asahi Group Holdings, Ltd. ellenőrzési és felügyelőbizottsági tagjának a következő e-mail címen:

escalation@asahigroup-holdings.com

**43** Minden eszkalációs bejelentést a **2. mellékletben** található sablon használatával kell elkészíteni.

**44** A bejelentés által érintett másik fél ugyanilyen módon eszkalációs jelentést is tehet.

## Helyi jogszabályok

**45** A helyi törvények minden esetben alkalmazandók maradnak. Ha a jelen Szabályzat bármely része ellentétes az alkalmazandó helyi jogszabályokkal, akkor az adott helyi jogszabályokat kell követni. Amennyiben a jelen Szabályzat feltételei szigorúbbak, mint a helyi jogszabályok, vagy további védelmet biztosítanak a bejelentő számára, a lehetséges mértékben a jelen Szabályzat feltételei az irányadók.

**46** Az Asahi Csoport minden vállalatának el kell fogadnia ezt a Szabályzatot ebben a formában, a szöveg módosítása nélkül. Az Asahi Csoporthoz tartozó vállalatok Helyi kiegészítést adhatnak ki a 3. mellékletben foglaltak szerint, hogy megfeleljenek a helyi jogszabályok követelményeinek, vagy, hogy a helyi szabályokat és gyakorlatokat ezekben rögzíthessék. Például, ha a helyi jogszabályok bizonyos típusú visszaélés-bejelentési kötelezettségeket írnak elő, vagy ha további követelmények vonatkoznak a szabályzat tartalmára, a titoktartási szabályokra, az adatmegőrzési politikákra, az adatvédelemre és az adatvédelemre stb., akkor ezek bekerülnek a Helyi kiegészítésbe.

**47** A helyi kiegészítéseket az Asahi Group Holdings, Ltd. jogi vezetője hagyja jóvá.

## Iratkezelés

**48** A jelen Szabályzat szerinti összes bejelentést, a vizsgálatok eredményeit és a korrekciós intézkedéseket az Asahi Group Holdings, Ltd. jogi csapata központosítja és ellenőrzi a helyi jogszabályok által megengedett mértékben. A visszaélések bejelentésére, az adatvédelemre és az adatkezelésre vonatkozó helyi törvényeknek és előírásoknak megfelelően az Asahi Group Holdings, Ltd. Megfelelőségi Bizottsága rendszeres időközönként, névtelenül tájékoztatást kap a bejelentésekről. Azok az információk, amelyek potenciálisan az azonosításodhoz vezethetnek, szintén nem kerülnek nyilvánosságra.

**49** Ezenkívül az Asahi Group szervezeten kívülre is beszámolhat a Speak Up használatával kapcsolatos bizonyos statisztikákról, beleértve azt is, hogy hány bejelentés érkezett. Adott esetben a vizsgálat során feltárt megállapításokról is jelentést tehet, és azokat közli az érintett érdekelt felekkel, az adatvédelmi és az adatkezelési tájékoztatóval összhangban. A bejelentés segít fenntartani a visszaélés-bejelentési folyamatunk átláthatóságát, és lehetővé teszi számunkra, hogy a folyamaton belüli trendek nyomon követésével javítsuk a visszaélések bejelentésének kezelésére és orvoslására irányuló folyamatainkat. Elkötelezzük magunkat amellet, hogy minden ilyen bejelentés során tiszteletben tartjuk az érintettek magánéletét és személyes adatait.

**50** Minden bejelentést és a bejelentésekkel kapcsolatos információkat a vizsgálathoz, a nyomon követési eljáráshoz vagy az esetleges peres eljárásokhoz szükséges minimális ideig tárolnak.

## Egyéb

**51** Jelen Szabályzat 2024. május 16-án lép hatályba.

**52** A jelen Szabályzat időről időre módosulhat az AGH Jogi Osztályának felügyeletéért felelős AGH igazgató jóváhagyásával.

**53** A jelen Szabályzat tulajdonosa az Asahi Group Holdings, Ltd. Jogi osztálya, és az Asahi Group Holdings, Ltd. jogi vezetője kizárólagos joggal rendelkezik a jelen Szabályzat értelmezésére.

# 1. melléklet:

## Elérhető nyelvek:

- Burmai
- Kínai (egyszerűsített)
- Kínai (hagyományos)
- Cseh
- Holland
- Angol
- Finn
- Francia (európai)
- Német
- Magyar
- Indonéz
- Olasz
- Japán
- Koreai
- Maláj
- Norvég
- Lengyel
- portugál (európai)
- Román
- Szlovák
- Spanyol (kasztíliai)
- Svéd
- Thai
- Vietnami
- 

## Telefonos forródrót számok:

Argentína	0800 345 8171	Korea	080 880 4971
Ausztrália	1800 518 251	Hollandia	0800 022 6683
Ausztria	0800 068 741	Új-Zéland	0800 459 601
Brazília	0800 764 5023	Norvégia	800 62 298
Kanada	(800) 451 5686	Fülöp-szigetek	02 8231 3958
Kína	400 120 4702	Lengyelország	0 0 800 491 1988
Kolumbia	01 800 518 9922	Románia	800 890 298
Cseh Köztársaság	800 144 478	Szingapúr	800 492 2791
Finnország	0800 413790	Szlovákia	0800 002 589
Franciaország	0 805 08 93 54	Dél-Afrika	080 098 3095
Németország	0800 180 2079	Spanyolország	900 999 390
Hongkong	800 963 779	Svédország	020 88 15 87
Magyarország	80 088 299	Svájc	0800 834 772
Indonézia	021 509 183 76	Tajvan	00801 49 1536
Olaszország	800 582 753	Egyesült Királyság	0800 060 8788
Japán	0800 100 9058	Egyesült Államok	(800) 451 5686
Malajzia	015 4600 0507		

## 2. melléklet: Eszkalációs jelentés sablon

Az Asahi Group Holdings, Ltd. ellenőrzési és felügyelőbizottsági tagja

Ezennel megerősítem, hogy [korábban bejelentést tettem a Speak Up-on keresztül, / visszaélés-bejelentési bejelentés tárgya voltam], amely lezárult, és az alábbiak szerint szeretnék eskalációs jelentést benyújtani.

A benyújtott ügy egyedi azonosító száma: [ ]

Név (abban az esetben, ha azonosítani szeretné magát): [ ]

E-mailben: [ ]

A visszaélés-bejelentési ügy részletei (amennyiben Ön visszaélés-bejelentés tárgyát képezte):  
[ ]

Annak indoklása, hogy miért gondolja úgy, hogy a vizsgálatot nem az Asahi Speak Up szabályzatával vagy az Asahi Csoport visszaélések bejelentésével kapcsolatos vizsgálatokra vonatkozó alapelveivel összhangban folytatták le (kérjük, részletezze, hogy a Szabályzat vagy az Alapelvek mely részével összhangban nem folytatták le a vizsgálatot):  
[ ]

A jelentés benyújtásával tudomásul veszem, hogy az Asahi Group Holdings, Ltd. vizsgálatért felelős munkatársai hozzáférhetnek az eredetileg benyújtott ügygel, valamint ezzel az eskalációs ügygel kapcsolatban megadott személyes adatokhoz a Speak Up csatornán található adatvédelmi és adatkezelési feltételeknek megfelelően.

## 3. melléklet: Helyi kiegészítések

### Dreher sörgyárak Zrt.

A bejelentések névtelenül, teljes titoktartás mellett, angolul vagy a saját helyi nyelven is megtehetőek. Az alábbi preferált bejelentési módok vehetők igénybe:

**Telefonos forródrót:** 06 80 088 299

**Webes űrlap:** [asahigroup.ethicspoint.com](http://asahigroup.ethicspoint.com)

**Mobil űrlap:** [asahigroupmobile.ethicspoint.com](http://asahigroupmobile.ethicspoint.com)

A bejelentés megtétele előtt kérjük olvasd el az Asahi Speak Up / Szólalj Fel! szabályzatot is.

Javasoljuk annak mérlegelését, hogy a saját munkahelyi vezető vagy a HR részleg nem tudná-e bejelentés megtétele helyett hatékonyabban és megfelelőbben kezelni az aggályt.

1. A Dreher Sörgyárak Zrt. (a továbbiakban: Dreher vagy foglalkoztató) „A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról” szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Törvény) mindenkor hatályos szövege elérhető **itt** alapján foglalkoztatóként helyi belső visszaélés-bejelentési rendszert (a továbbiakban: helyi rendszer) hozott létre.
  2. A Dreher által létrehozott helyi rendszer mellett az Asahi Group Holdings (Asahi) vállalatcsoport, amelynek a Dreher is része, ezzel párhuzamosan központi bejelentő rendszert (a továbbiakban: központi rendszer) is üzemeltet, amely azonban a Törvénytől független, kizárólag az Asahi saját döntése alapján működtetett rendszer.
  3. A bejelentőnek lehetősége van arra, hogy választása szerint bejelentését a helyi vagy központi rendszerben tegye meg (abban az esetben, amennyiben bejelentése kizárólag a Dreherrel kapcsolatos).
  4. Amennyiben a bejelentő bejelentését a központi rendszerben kívánja megtenni, úgy azt
    - az alábbi központi internetes felületen teheti meg [asahigroup.ethicspoint.com](http://asahigroup.ethicspoint.com) (a továbbiakban: központi rendszer) írásban (a felületen a központi bejelentés opciót kell Magyarországon belül) vagy
    - a 06 80 088 299 telefonszámon szóban.
- A központi rendszerben megtett bejelentésre az Asahi Speak Up / Szólalj Fel! szabályzatának rendelkezései (amely elérhető **itt**) irányadóak, ilyen bejelentés esetén adatkezelőnek az Asahi Group Holdings. Ltd. minősül. Kérjük, amennyiben a központi rendszert szeretnéd használni, úgy előzetesen tájékozódj az előbbi dokumentumokból, **jelen szabályzat a továbbiakban kizárólag a helyi rendszerrel kapcsolatos tudnivalókat ismerteti.**
5. A helyi rendszerben tett bejelentések esetében a Törvény, valamint a jelen helyiszabályzat alkalmazandó, a kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában pedig a Dreher adatkezelési tájékoztatója, amely **itt** érhető el.
  6. A helyi rendszert a **Dreher Belső Ellenőrzési Osztálya, az AEI Belső ellenőrzési szervezete részeként** (a továbbiakban: működtető), mint pártatlan szervezeti egység működteti. A működtető bár a foglalkoztató helyi szervezetébe integrálva működik, jelentési kötelezettséggel az AEI Belső Ellenőrzési szervezetének tartozik.
  7. A helyi rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, a munkavállalókra irányadó, a Dreher által alkalmazott magatartási szabályok (elérhetőek **itt**) megsértésére, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.
  8. A helyi rendszerben bejelentést tehet
    - a) a foglalkoztató által foglalkoztatott,
    - b) az a foglalkoztatott, akinek a foglalkoztatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és

- c) a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.
- d) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll,
- e) a foglalkoztató tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a foglalkoztató ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
- f) a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- g) a foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- h) a foglalkoztatóval az d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- i) az a személy, akinek az d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt.

9. A bejelentő az alábbi módokon tehet bejelentést:

- a) írásban az alábbi központi internetes felületen: **asahigroup.ethicspoint.com** ahol Magyarország területének kiválasztását követően a helyi bejelentés opciót kell választani.
- b) szóban telefonon, az alábbi elő operátorokkal működtetett telefonos ügyfélszolgálat telefonszámán: 06 80 088 299 (a bejelentő által adott hozzájárulás esetén a beszélgetések tartós és visszakereshető formában rögzítésre kerülnek a hívás elején meghallgatható tájékoztatóban foglaltak szerint).
- c) személyesen, előre egyeztetett időpontban a működtető munkatársánál a foglalkoztató székhelyén.

10. Ha a bejelentő személyesen teszi meg a bejelentését, a működtető a szóbeli bejelentést

- a) – a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint megtett tájékoztatást követően – tartós és visszakereshető formában rögzíti, vagy
- b) írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja.

11. A működtető a szóbeli bejelentés írásba foglalása során teljes és pontos jegyzőkönyvet köteles készíteni.

12. Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó **eljárási szabályokra** és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

13. A működtető a helyi rendszerben tett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított 7 napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani a Törvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

14. A helyi rendszer működtetője a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított **30 napon** belül kivizsgálja az AEI alkalmazandó belső szabályzata szerint. Ezen határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól kell tájékoztatni. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentőnek a Törvény 24. § szerinti tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a **3 hónapot**.

15. A bejelentés kivizsgálása során a működtető kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.

16. Tekintettel arra, hogy a működtető szervezeti egység jelentési kötelezettséggel az AEI régiós szervezetének tartozik, ezért a bejelentésekhez az AEI régiós belső ellenőrzési vezetőjének, valamint AEI régiós jogi igazgatójának is hozzáférése van. Az AEI alkalmazandó belső szabályzata értelmében az eset kivizsgálásában



az AEI Jogi szervezetének (és ennek részeként a Dreher Jogi irodájának) kijelölt tagja is részt vesz. A bejelentésekről, valamint a bejelentések nyomán folytatott vizsgálatok megállapításairól a működtető szervezeti egység tájékoztatást küld a vezérigazgató és a HR igazgató részére.

17. Egyebekben a Drehernél érvényes GOV 09 HU Vizsgálati irányelvek nevű szabályzat szerint kell eljárni.
18. A foglalkoztató a visszaélést bejelentők védelme vonatkozásában a Törvényben foglaltak maximális betartásával és betartatásával jár el.

Tulajdonos:	Jóváhagyó:	Jóváhagyta:	Dokumentum adminisztrátor:	Hatályos:
Martin Vrba	Markus Kürten			16 May 2024

### Felülvizsgálat

No.	Dátum:	Változás leírása:	Felülvizsgálatot végezte: