

The Asahi logo is rendered in a white, bold, sans-serif font. The letter 'A' is stylized with a horizontal bar that extends to the left and curves upwards, creating a distinctive shape. The background of the entire page is a dark blue color with a repeating pattern of white hop cones. A solid yellow vertical bar is located on the left side of the page.

Asahi Europe & International

AEI Vesztegetés Elleni Szabályzata

Tartalom

Bevezetés	3
Kire vonatkozik a jelen Szabályzat?	3
Kihez fordulhatsz segítségért?	3
Mi számít vesztegetésnek?	3
Vesztegetésellenes politikánk:	4
Vesztegetés és gyanús tevékenység jelentése: Visszaélés bejelentése	8

Bevezetés

Az Asahi Europe & Internationalnek kiemelt érdeke fűződik ahhoz, hogy lefektesse a vállalati integritás és üzleti etika normáit.

Az Asahi Group Holdings Etikai Kódexe (a továbbiakban: „Kódex”) kimondja, hogy „tartózkodunk azoktól a cselekményektől, amelyek megvesztegetés gyanúját vetik fel, ideértve az olyan szórakoztatást, ajándékozást vagy adományozást, amely sérti a törvényeket és az egyéb szabályozókat, vagy meghaladja az általánosan elfogadott társadalmi normákat azzal a céllal, hogy üzletet nyerjünk vagy megtartsunk.”. A legtöbb országban, ahol az Asahi Europe & International vállalatai működnek, érvényben vannak az etikátlan kifizetéseket – így például a kenőpénzt – tiltó jogszabályok. Egyre több országban fogadtak már el olyan jogszabályokat, amelyek tiltják a vesztegetést. Ez kiterjed az olyan esetekre is, amikor a vesztegetésre az érintett ország határain kívül kerül sor (különösen a köztisztviselők részére nyújtott kifizetések kapcsán).

Az említett jogszabályok megsértése súlyos bűncselekménynek számít, és komoly polgári és büntetőjogi szankciókat vonhat maga után a társaság és az Ön számára is (többek között magas összegű bírságot vagy börtönbüntetést). Ráadásul rendkívüli károkat okozhat a társaság jó hírnevének..

Kire vonatkozik a jelen Szabályzat?

01 Ez a szabályzat az Asahi Europe & International Ltd.-re, leányvállalataira, valamint a közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló, vagy egyéb módon irányított más társaságokra vonatkozik (együttesen „**AEI**”).

02 Jelen Szabályzat az AEI-hoz tartozó Társaságok valamennyi munkavállalójára, igazgatójára és tisztviselőjére vonatkozik, beleértve az ideiglenes és szerződéses alkalmazottakat is (a továbbiakban: „**Munkavállalók**”). A Munkavállalóknak gondoskodniuk kell arról, hogy semmilyen módon nem kerülnek kapcsolatba kenőpénz vagy csúszópénz kifizetésével, legyen szó a közszektorról vagy az üzleti szféráról. A Munkavállalóknak ismerniük kell és be kell tartaniuk a vonatkozó korrupcióellenes jogszabályokat.

03 Jelen Szabályzat lefekteti azon minimum normákat, amelyek betartása az AEI vállalatok Munkavállalóinak mindenkor kötelezettsége.

Kihez fordulhatsz segítségért?

04 Amennyiben bármilyen kérdésed vagy kétséged felmerül valamely kifizetés vagy juttatás jogszerűsége vagy etikussága kapcsán, azonnal kérd ki közvetlen felettesed véleményét, vagy lépj kapcsolatba az AEI jogi igazgatójával vagy Belső Ellenőrzés igazgatójával.

Mi számít vesztegetésnek?

05 Vesztegetésnek minősül, ha egy személy részére értékkel bíró dolgot (jellemzően pénzt, ajándékot, kölcsönt, jutalmat, szíveséget, jutalékot vagy szórakozási lehetőséget) nyújtunk vagy bárkitől ilyet fogadunk el jogellenes ösztönzésként vagy jutalomként egy üzleti lehetőség vagy más előny megszerzése érdekében.

06 A vesztegetés történhet a közsférában (pl. egy köztisztviselő lefizetése) vagy a magánszektorban (pl. egy ügyfél alkalmazottjának lefizetése). Vesztegetésnek tekinthető az is, amikor etikátlan kifizetésre kerül sor egy harmadik fél által vagy bevonásával.

07 Ennek megfelelően kenő- és csúszópénznek minősülnek – nem kizárólagosan – a következők:

- a. ajándékok és túlzott mértékű vagy etikátlan szórakozási, vendéglátási, utazási és szállásköltségek;
- b. a Munkavállalók és üzleti partnerek (mint pl. ügynökök, bevezetők, tanácsadók) által végrehajtott kifizetések;
- c. köztisztviselők vagy ügyfelek részére nyújtott egyéb „szíveségek”, mint például egy köztisztviselő vagy ügyfél családjának tulajdonában álló vállalat elkötelezése; illetve
- d. vállalati szolgáltatások, létesítmények vagy ingatlanok ellenszolgáltatás nélküli használata.

Vesztegetésellenes politikánk:

(i) Általános rendelkezések

08 Az AEI vállalatai és Munkavállalói semmilyen formában nem fizethetnek, ajánlhatnak fel, fogadhatnak el vagy kaphatnak kenőpénzt. Minden esetben tiltott:

- a. Értékkel bíró dolog felajánlása, kifizetése vagy nyújtása köztisztviselők részére annak érdekében, hogy az AEI üzleti lehetőséghez vagy bármilyen más típusú előnyhöz jusson. A „köztisztviselő” fogalma rendkívül tágan értelmezendő, és szélesebb értelemben véve magában foglalja a közvetlenül vagy közvetve az állam által fizetett személyeket és a közfeladatot ellátó személyeket egyaránt, beleértve az állami tulajdonú vállalatok és a nyilvános nemzetközi szervezetek tisztségviselőit.
- b. A helyi vagy külföldi köztisztviselők befolyásolása, hogy törvénytelen vagy etikátlan cselekedetet hajtsanak végre.
- c. Kifizetésben részesíteni egy személyt, ha tisztában van azzal – vagy okkal feltételezi azt –, hogy a kifizetett összeg egy köztisztviselőhöz kerülhet. Ennek megfelelően óvatosan kell eljárni a harmadik felek – mint pl. ügynökök és tanácsadók – kiválasztásánál (ld. a lenti iránymutatást).
- d. Értékkel bíró dolgot felajánlani vagy kapni „valamit valamiért” alapon egy üzleti lehetőség vagy megbízás megszerzésével kapcsolatosan. A „köztisztviselők” megvesztegetése súlyos ügynek minősül, de a magánszektorban dolgozó személyek megvesztegetése is gyakran törvénytelen, és minden esetben szemben áll az AEI üzleti magatartási normáival. A Munkavállalók részére vagy által felajánlott ajándékoknak és szórakozási lehetőségeknek meg kell felelniük a vonatkozó helyi szabályzat rendelkezéseinek.
- e. Nyilvántartáson kívüli („piszkos”) számla létrehozása bármilyen célból.
- f. Minden egyéb törvénytelen vagy etikátlan eszköz (beleértve a kenőpénzt, szivességet, zsarolást, pénzbeli kifizetést, ösztönzést, titkos jutalékot vagy egyéb jutalmat) használata mások cselekedeteinek befolyásolására; illetve tiltott bármilyen értékkel bíró dolog felajánlása, ha tisztában van azzal, hogy az adott dolog elfogadása összeegyeztethetetlen a fogadó fél szervezetének vonatkozó szabályaival.
- g. Hamis vagy félrevezető tételt felvinni a vállalat könyveibe vagy pénzügyi nyilvántartásába.
- h. Közvetítőként eljárni harmadik fél részéről kenő- vagy csúszópénz elfogadásában, kifizetésében, felajánlásában vagy ilyen kifizetésre történő felhívásban.
- i. Más személyt arra ösztönözni, hogy e szabályokat megsértse, vagy azok megsértésében segédkezni vagy arra engedélyt adni.
- j. A vesztegetésre történő felhívást figyelmen kívül hagyni vagy annak bejelentését elmulasztani..

09 Jelen Szabályzatban meghatározott egyedi tilalmak betartásán túl a Munkavállalóknak racionálisan és józan ítélőképességükre hagyatkozva kell eljárniuk annak megítélésében, hogy egy adott megállapodás korruptnak vagy egyéb módon etikátlannak minősül-e.

(ii) Ügymenetet megkönnyítő kifizetések

10 Az AEI politikája szerint az „ügymenetet könnyítő” vagy „kis értékű csúszópénzek” is szigorúan tiltottak. Nem kerülhet sor

ilyen kifizetésekre köztisztviselők részére – még akkor sem, ha kisebb összegről van szó és/vagy bevett szokásnak számít egy adott országban. Amennyiben szükséges, az AEI-hoz tartozó Társaságoknak képzést és támogatást kell biztosítaniuk a Munkavállalók számára abban, hogy miképp utasítsák el az ilyen kifizetéseket..

(iii) Ügynökök és közvetítők

11 A Munkavállalók nem alkalmazhatnak ügynököt, tanácsadót vagy más közvetítőt, amennyiben okkal feltételezik, hogy alkalmazásuk az AEI – vagy az AEI-hoz tartozó vállalatok bármelyikének – nevében kenőpénz kifizetését eredményezné.

12 A Munkavállalóknak törekedniük kell annak biztosítására, hogy az igénybe vett harmadik felek nem hajtanak végre vagy ajánlanak fel etikátlan kifizetést, ilyen kifizetésben nem részesülnek, illetve nem hívnak fel ilyen kifizetésre. A harmadik felek részére kifizetett díjaknak és kiadásoknak megfelelő mértékű és indokolt díjazásnak kell minősülniük jogszerűen nyújtandó szolgáltatásokért. Ezek kifizetése közvetlenül az adott harmadik fél részére kell történnjen. Pontos pénzügyi nyilvántartást kell vezetni valamennyi kifizetésről.

13 Az AEI-hoz tartozó vállalatoknak megfelelő eljárásokat kell elfogadniuk annak biztosítására, hogy a harmadik felekkel kötött megállapodásaik nyomán nem kerülnek felelősségre vonásra bármilyen vonatkozó korrupcióellenes jogszabály értelmében. Az eljárásoknak segítséget kell nyújtaniuk a Munkavállalóknak annak eldöntésében, hogy bizonyos harmadik felek (vagy harmadik felek egyes kategóriái) korrupciós kockázatot hordoznak-e, és amennyiben igen, akkor milyen lépéseket kell tenniük e kockázat kezelése érdekében. Különösen ide tartozhatnak azok az esetek, amikor egy megbízott harmadik fél jár el az AEI részéről annak érdekében, hogy:

- a. új üzleti lehetőséget szerezzen;
- b. köztisztviselőkkel kapcsolatba lépjen; vagy
- c. más kockázatos helyzetekben képviselje.

14 Fennállhatnak olyan körülmények, hogy az AEI-hoz tartozó valamely vállalat kellően alacsony kockázatúnak ítéli meg az adott harmadik féllel fennálló kapcsolatot ahhoz, hogy eltekintsen a további eljárások lefolytatásától.

15 Ugyanakkor azokban az esetekben, amelyek valós korrupciós kockázatot hordoznak, az AEI-hoz tartozó vállalatoknak mérlegelniük kell, hogy szükséges-e:

- a. átvilágítást végrehajtani a harmadik fél hírnevének és üzleti integritásának ellenőrzéséhez;
- b. kihangsúlyozni a harmadik fél számára az etikai keretek szigorú betartásának fontosságát (amennyiben ez releváns);
- c. írásos szerződésben dokumentálni az üzleti kapcsolatot, melyben rögzítésre kerülnek az alábbi területeket érintő rendelkezések:

1. a nyújtandó szolgáltatások és a kifizetendő díjak jellege;
2. a kenőpénzek bármilyen formában történő kifizetésére vonatkozó tilalom;
3. a pontos könyvvitelre és nyilvántartásra vonatkozó követelmény, illetve az AEI és/vagy az AEI-hoz tartozó vállalatok felé történő tájékoztatási kötelezettség, mely lehetővé teszi számukra a vesztegetésellenes kötelezettségeiknek való megfelelés figyelemmel kísérését;

d. tanácsot kérni arra vonatkozóan, hogy a megállapodások minden vonatkozó jogszabály értelmében jogszerűek (amennyiben ez releváns); illetve

e. a harmadik fél tevékenységének figyelemmel kísérése.

16 A Munkavállalóknak figyelemmel kell lenniük azon tényezőkre is, amelyek a harmadik fél magas korrupciós kockázatára utalnak; ebben az esetben közvetlen felettesükhöz kell fordulniuk (vagy az AEI-hoz tartozó adott vállalat eljárásainak megfelelően kell eljárniuk) annak eldöntéséhez, hogy szükséges-e a megerősített átvilágítás és monitoring, vagy adott esetben létre sem hozható az adott üzleti kapcsolat.

17 A következők példák néhány ilyen „piros lámpát” mutatnak be:

- a. a harmadik fél által kért díjat a nyújtandó szolgáltatások nem indokolják vagy az nem áll összhangban mások díjszabásával, vagy a kért díj olyan mértékű sikerdíjat tartalmaz – például ügyvédek esetében a megítélt összeg olyan magas százalékra tartanak igényt –, amely nem áll arányban a kínált szolgáltatás értékével, illetve a harmadik felet kenőpénz fizetésére ösztönözheti.
- b. a harmadik fél olyan köztisztviselőkhöz vagy ügyfelekhez kötődik, akik felé a társaság nevében el fog járni a jövőben.
- c. a harmadik fél korábban már folytatott etikátlan tevékenységet, legyen szó vesztegetésről és korrupcióról, vagy más etikai vétségéről; ebben az esetben nem szabad a továbbiakban együttműködni vele, kivételes esetektől eltekintve.

18 Az itt bemutatott „piros lámpa” csak példaként szolgál; a Munkavállalóknak a gyanúra okot adó egyéb helyzetek felismerésére is figyelmet kell fordítaniuk. Több ilyen jelzés esetén fokozott kockázat áll fenn.

(iv) Jótékonysági és politikai adományok

19 Nem kerülhet sor olyan politikai adományok vagy kifizetések nyújtására, amelyek nincsenek összhangban az AEI Politikai Adományokra vonatkozó Szabályzatával.

20 Mindemellett a jótékonysági adományok is alkalmasak lehetnek arra, hogy bizonyos esetekben leplezzék a vesztegetést; például ha az adományt egy olyan „jótékonysági szervezet” kapja, amelyet az AEI-t érintő döntések meghozataláért felelős köztisztviselő felügyel. Ebből az következik, hogy miközben az AEI támogatja a közösségi kapcsolatépítést és a jótékonysági munkát, az AEI vállalatok csak akkor nyújthatnak jótékonysági adományt, ha az átesett a megfelelő átvilágításon és jóváhagyási eljárásokon, és minden feltételnek megfelelt. Az AEI vállalatok tisztában kell lenniük azzal, hogy ki az adomány tényleges kedvezményezettje, és az végső soron kinek az előnyét szolgálja. Továbbá csak abban az esetben nyújtható adomány, ha az:

- a. a helyi nemzeti jogszabályi követelményekkel összhangban történik;
- b. megfelelően dokumentált és nyilvánosan bejelentett (amennyiben ezt helyi jogszabály előírja);
- c. elismert jótékonysági szervezet részére és javára történik és nem magánszemélyeknek;
- d. nem egy magánszemély vagy szervezet meghatározott cselekedetéhez kötött – tehát az adománynak „kikötés nélkül” kell történnie;
- e. nem azt a célt szolgálja, hogy egy etikátlan üzleti vagy más előnyt biztosítson; illetve
- f. nem kelti a helytelenség látszatát vagy nem sérti meg a helyi nemzeti jogszabályi követelményeket..

(v) Ajándékok, szórakozási lehetőségek, és vendéglátás

21 Ha nem vagy biztos abban, hogy ajándékot vagy szórakozási lehetőség adható-e vagy elfogadható-e a Szabályzat alapján, vedd fel a kapcsolatot a feletteseddel, aki tanácsot tud adni.

22 Minden AEI vállalatnak rendelkeznie kell az ajándékokra, a szórakoztatásra és a vendéglátásra („Ajándékok”) vonatkozó szabályzattal. A szabályzatnak:

- a. meg kell felelnie a Kódexben meghatározott követelményeknek;
- b. egyértelműen meg kell határoznia és tisztáznia kell az AEI vállalat álláspontját az elfogadható Juttatás típusokkal és a szigorúan tiltott Ajándék típusokkal kapcsolatban;
- c. összhangban kell lennie a helyben érvényes törvényekkel és egyéb szabályokkal.

23 Miközben meghatározza a helyi Ajándékozási szabályzat minimumkövetelményeit, ezt az útmutatót az AEI vállalatok szükség szerint testre szabhatják különböző küszöbértékek, további útmutatások bevezetésével, bizonyos típusú Ajándékok betiltásával vagy további jóváhagyások előírásával. A helyi Ajándékozási szabályzat nem engedélyezheti olyan ajándékok és szórakoztatás átadását, amelyek a jelen Szabályzat értelmében tiltottak.

24 Az AEI és az AEI Beszerzési szervezete számos különböző érdekelt féllel tart fenn kapcsolatokat, beleértve az ügyfeleket, beszállítókat, vállalkozókat, tanácsadókat és más érdekeltet. Fontos, hogy ezeknek a kapcsolatoknak erős etikai alapja legyen, és az érdekelt feleket érintő valamennyi döntést szilárd kereskedelmi alapon hozzák meg.

25 Bár az AEI elfogadja, hogy az ajándékok és a szórakoztatás segítheti a kapcsolat fenntartását és a megfelelő légkör kialakítását, fennáll a veszélye annak, hogy az ajándékok helytelen átadása vagy fogadása tényleges vagy vélt összeférhetlenséghez vezethet, és károsíthatja az AEI üzleti tevékenységét és jó hírnevét..

26 Fontos, hogy ne csak a helyes dolgot tegyünk, hanem azt is, hogy lássák, hogy helyesen cselekszünk – a harmadik feleknek soha nem lehetnek kétségei az indítékainkat és a motivációnkat illetően.

Mit tekintünk ajándéknak, szórakoztatásnak, és vendéglátásnak?

27 Ebben a Szabályzatban az ajándékokra, szórakoztatásokra, vendéglátásra, és támogatott utazásokra egységesen „Ajándékként” hivatkozzuk.

28 Ajándéknak minősül minden olyan értékes tárgy, amelyet Te vagy közeli hozzátartozód kap, vagy amelyet harmadik félnek adsz az AEI-nél végzett munkájával kapcsolatban. Ez magában foglalja, de nem kizárólagosan: szállító/vevő termékeit, szállító/vevő márkás ruházatát vagy cikkeit, jegyeket sport- vagy kulturális eseményekre, étkezéseket, kedvezményeket, kölcsönöket, készpénzes utazást vagy szállítást, termékek vagy szolgáltatások kedvezményes feltételeit, nyereeményeket, kirándulásokat, rendezvényeket, részvényeket, ajándékutalványokat, konferenciákra szóló meghívókat.

29 Az Ajándékok szokásos udvariasságok, amelyek célja az üzleti partnerek közötti megfelelő légkör kialakítása. Egyes kultúrákban fontos szerepet játszanak az üzleti kapcsolatokban. Probléma merülhet fel azonban, ha az ilyen udvariasság veszélyezteteti, vagy úgy tűnik, hogy veszélyezteteti az objektív és tisztességes üzleti döntések meghozatalának képességét. Kerülni kell az olyan Ajándék felkínálását vagy fogadását,

amelyről úgy gondolják, hogy tisztességtelenül befolyásolja az üzleti kapcsolatot.

Ajándék nyújtása

30 Ajándékokat és szórakoztatást csak akkor szabad nyújtani, ha azok megfelelőek, összhangban vannak az ésszerű üzleti gyakorlattal, és érezhetően nem gyakorolnak befolyást a megajándékozottra. Az alábbiakban további iránymutatások találhatóak, hogy melyek a soha el nem fogadható ajándékok és szórakoztatások; melyek az általában elfogadható ajándékok és szórakoztatások; valamint melyek azok az ajándékok és szórakoztatások, amelyekhez előzetes engedély szükséges.

31 A Munkavállalóknak jó döntést kell hozniuk az ajándékok és a szórakoztatás során; az, hogy "*mindenki más csinálja*" nem elegendő indok. Fontold meg, hogy az ajándék vagy a szórakoztatás nyilvános közzététele kínos-e az AEI vagy a címzett számára; ha igen, akkor nem szabad adni.

32 Annak megítélése során, hogy egy adott ajándék vagy szórakoztatási lehetőség az elfogadható üzleti gyakorlat keretein belül esik-e, a Munkavállalóknak javasolt, hogy beszéljék meg a kérdést közvetlen felettesükkal. Soha ne ajánlj fel, fizess vagy adj át semmit egy köztisztviselőnek, ami vagyoni értékkel bír abból a célból, hogy helytelenül szerezzen üzletet vagy bármi hasznot az AEI számára. A "köztisztviselő" fogalmát nagyon tágan kell érteni, és tág értelemben mindenkit jelent, akit közvetlenül vagy közvetve fizet a kormány, vagy aki közfeladatot lát el, beleértve az állami tulajdonú vállalatok és állami nemzetközi szervezetek tisztviselőit is.

Ajándékok, amelyek mindig helytelenek

33 A Munkavállalók nem kérhetnek, fogadhatnak el, ajánlhatnak fel vagy nyújthatnak olyan ajándékokat vagy vendéglátást, amelyek célja a helytelen magatartás ösztönzése, támogatása vagy jutalmazása az AEI érintő bármely üzlettel vagy várható jövőbeni üzleti tevékenységgel kapcsolatban: például olyan esetekben, amikor az Ajándék célja, hogy veszélyezteti a fogadó személy megítélését és integritását. Ez a követelmény kiterjed az Ajándék harmadik feleken keresztül történő biztosítására vagy elfogadására, vagy egy tényleges vagy potenciális ügyfél alkalmazottjának családtagjaira.

34 Az alábbiak mindig helytelenek:

- készpénz vagy azzal egyenértékű ajándékok (pl. ajándékutalványok, kölcsönök, részvények vagy részvényopciók);
- bármilyen nem megfelelő Ajándék (pl. bármi, ami illetlen vagy szexuális jellegű, vagy ami egyébként hátrányosan befolyásolhatja az AEI hírnevét vagy a tisztelet és tisztesség iránti elkötelezettségét).
- Ajándék, amely helyi törvénybe vagy egyéb szabályba, vagy a címzett szervezetének valamely szabályába ütközik. Ha e tekintetben kétségek merülnek fel, mindig fel kell kérni a címzettet, hogy előzetesen erősítse meg, hogy az általa történő elfogadás nem ütközik semmilyen vonatkozó szabályba, és jóváhagyásra kerül;
- Olyan Ajándék, amely „*quid pro quo*”-ként adott vagy ajánlott, azaz egy olyan megállapodás részeként, amely szerint az Ajándékért cserébe tenni kell valamit. Hasonlóképpen tilos az Ajándék, amely jelentős hatást gyakorol az AEI által megkötött vagy megkötött bármely üzleti tranzakcióra, vagy amely egyébként összeférhetetlenséget eredményezhet;
- Nincs megfelelően nyilvántartva a cég könyveiben.

Ajándékok, amelyek általában elfogadhatóak

35 Saját magadnak kell döntened, hogy mi az elfogadható, figyelembe véve a vonatkozó helyi irányelveket és az alábbi jóváhagyási szempontokat.

36 Szerény Ajándék általában felajánlható vagy elfogadható, feltéve, hogy nincs elvárás vagy feltételezés azzal kapcsolatban, hogy jár valami cserébe.

37 A szerény Ajándéknak tekintjük azokat, amelyek a helyi Ajándékozási szabályzat által meghatározott küszöbérték alatt vannak (azzal, hogy semmi esetre sem lehet az egyetlen forrásból egy naptári évben kapható ajándék küszöbértékét 250 eurónál magasabban megállapítani), és amelyek a következő kategóriákba esnek:

- apró ajándékok, ideértve a névleges értékű ajándékokat, például pólókat, naptárakat, naplókat, tollakat és egyéb kis promóciós tárgyakat, például mintákat;
- közönséges udvariasságok, például italok, ételek vagy szerény frissítők egy törvényes üzleti találkozóra kapcsolatban;
- alkalmanként szerény étkezések olyan emberekkel, akikkel üzletet köt;
- szerény értékű szórakoztató rendezvények alkalmi látogatása, pl. zenei előadás, színház vagy sportesemény, ha ez az üzlettel kapcsolatban ésszerű;
- jogszerű üzleti utakkal kapcsolatban szükséges és ésszerű utazási költségek.

Mikor szükséges jóváhagyás?

38 Mindig előzetes engedélyt kell kérni:

- minden olyan ajándék, szórakoztatás vagy vendéglátás, esetén amelynek értéke meghaladja a helyi Ajándékozási szabályzatban meghatározott határértékeket;
- azon Ajándék esetén, amely nem fér bele az „*általában elfogadható*” kategóriába (lásd fent);
- különleges eseményekre történő meghívást – például világbajnoki mérkőzés (ezek általában meghaladják a vonatkozó küszöbértéket);
- szórakoztatás elfogadásához olyan partnertől, aki részt vesz valamely AEI vállalat által meghirdetett pályázati eljárásban vagy versenytárgyalási eljárásban (ilyen körülmények között ajándékokat nem szabad adni);
- egy napnál tovább tartó utazás vagy szórakozás elfogadásához;
- olyan Ajándék elfogadásához, amelyről bármely más okból feltételezhető, hogy helytelen lehet.

39 A mérlegelést igénylő Ajándékok jóváhagyása során a feletteseknek és a felső vezetésnek ésszerűen kell mérlegelnie, és figyelembe kell vennie az olyan szempontokat, mint pl.:

- Az ajándék vagy a szórakoztatás valószínűsíthetően befolyásolja-e az objektivitását?
- Van-e üzleti cél (például a szóban forgó esemény részeként az üzletről lesz szó)?
- Milyen precedenst teremtene más Munkavállalók számára?
- Hogyan jelenik meg más Munkavállalók vagy a vállalaton kívüli személyek számára?

40 A felajánlott Ajándék mögött meghúzódó arányosság és szándék figyelembe vétele mellett figyelembe kell venni az időzítés gyakoriságát és megfelelőségét is. A viszonylag szerény Ajándék, amelyet gyakran adnak/kapnak, vagy például egy szerződési tárgyalási időszakban, nem megfelelőnek tekinthető. Ezért még akkor is meg kell győződni arról, ha egy adott felajánlás nem haladja meg a jóváhagyási küszöböt, hogy nem helyénvaló vagy jóváhagyást kell kérni, és ezeket a tényezőket akkor is szem előtt kell tartani, amikor a kiadások jóváhagyásáról döntenek.

Ajándék nyújtása állami tisztviselők részére

41 Ajándékok állami tisztviselők részére történő nyújtása vagy felajánlása különös kockázatokat rejt magában. A fentiekben felül tilos:

- a. bármilyen típusú vagy vagyoni értékkel bíró ajándék, hálapénz vagy szórakoztatás felajánlása, nyújtása vagy jóváhagyása állami tisztviselőnek vagy állami alkalmazottnak, amely kööttséggel jár – Tehát tilos értékes dolog átadása egy köotisztviselőnek abból a célból, hogy cserébe kapjunk valamit (a "quid pro quo");
- b. köotisztviselőnek kifizetést teljesíteni vagy arra vonatkozóan ajánlatot tenni – Tilos minden olyan kifizetés, amelyet egy köotisztviselő javára teljesítenek. Ezzel szemben a kormányzati szervezeteknek és kormányzati szervezeteknek történő kifizetések általában nem okoznak korrupciós problémát;
- c. politikai pártok részére kifizetés teljesítése vagy annak felajánlása (amely a választáson induló valamely jelölthöz eljuthat).

42 A köotisztviselők tekintetében az alábbiak tekinthetők elfogadhatónak:

- a. Szórakoztatás és kapcsolatok építése – A jogos és ésszerű mértékű vendéglátás és promóciós ráfordítás, amelyet jóhiszeműen vállalnak, és amely kapcsolatok kiépítésére és párbeszéd javítására törekszik, köotöttségek nélkül, az üzleti tevékenység megalapozott és fontos részeként. A társaságnak nem áll szándékában az ilyen tevékenység megtiltása.
- b. Szokásos ésszerű értékű ajándékok – Egyes kultúrákban szokás lehet apró ajándékokat adni és kapni, például ünnepekor. Az ilyen ajándékok akkor megengedettek, ha:
 1. a tisztségviselő belső szabályzata lehetővé teszi;
 2. szokásos az üzleti környezetben kerül sor a juttatásra;
 3. szerény és ésszerű értékű;
 4. nem kapcsolódik a tisztviselő által ismert üzleti döntéshez; és
 5. a jelen Szabályzatnak megfelelően, és a közvetlen vezető, a Jogi Iroda vagy az AEI Jogi Igazgatója hagyta jóvá.

43 Ha kétségeid vannak azzal kapcsolatban, hogy egy adott juttatás megengedhető-e, kérj tanácsot közvetlen vezetődtől, vagy a Jogi Irodától.

Ajándék elfogadása

44 A Munkavállalók aktívan nem kérhetnek vagy követelhetnek semmilyen szórakoztatást vagy ajándékot az AEI-n kívüli személytől vagy szervezettől.

45 A Munkavállalók elfogadhatnak ajándékokat és vendéglátást, feltéve, hogy (a) az nem tartozik egyik olyan kategóriába sem, amely soha nem fogadható el (lásd fent), és (b) a helyi ajándékozási és szórakoztatási szabályzatban meghatározott értékhatár túllépése esetén a megfelelő jóváhagyás megtörtént.

46 Ha az ajándék vagy a vendéglátás nem felel meg ezeknek a követelményeknek, udvariasan vissza kell utasítani. Ha kivételes körülmények között az ajándék visszautasítása nem lehetséges (például azért, mert az súlyos tiszteletlenség lenne), azt a lehető leghamarabb be kell jelenteni a helyi ajándékozási és szórakoztatási szabályzatban meghatározott eljárás szerint. Az Ajándékok a vállalat tulajdonában maradnak, és azokat a vállalat megtarthatja, eladhatja vagy adományozhatja a felső vezetés belátása szerint. Adott esetben levelet kell küldeni az adományozónak, amelyben ismerteti cége ajándékokkal kapcsolatos politikáját.

Ajándék dokumentálása

47 A jóváhagyási küszöbértéket meghaladóként bejelentett összes Ajándékot teljes körűen dokumentálni kell a helyi ajándék- és vendéglátás-nyilvántartásban (vagy más Ajándék nyilvántartási mechanizmusban, amely lehetővé teszi az Ajándékok azonosítását és nyomon követését). A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a ráfordítás jellegét és célját, valamint az üzleti szívességet nyújtó/fogadó személyt. Az ilyen nyilvántartásokat időszakonként felülvizsgáljuk.

Személyes kiadások:

48 A Munkavállalók soha nem kerülhetik ki a bejelentési vagy jóváhagyási kötelezettségüket valamilyen üzleti szórakoztatásért vagy ajándékért úgy, hogy személyesen fizetnek érte olyan körülmények között, amikor egyébként jelentést kellene tenni és/vagy jóváhagyást kellene kérni.

HUB Ajándékok:

49 Ha az AEI HUB szinten kap ajándékot, és nem célszerű visszaküldeni, vagy tiszteletlenségnek minősülne, és nem tartozik a mindig visszautasítandó kategóriába, akkor az ajándékot egy megfelelő AEI rendezvényen árverésre kell felajánlani, a befolyt összeget pedig egy helyi jótékonyági szervezethez vagy más hasonló karitatív célra fordítani. A konkrét módról az AEI évente dönt. Ha ilyen körülmények között kéretlen ajándékot kapsz, a szállítónak egyértelműen jelezni kell, hogy az ajándékot személyesen nem fogadod el.

50 Minden elfogadott és árverésen részt vevő ajándékot jóvá kell hagynia az AEI vezérigazgatójának vagy az AEI pénzügyi igazgatójának, és rögzíteni kell az országban vagy HUB szinten működő, megfelelő AEI Ajándék Nyilvántartásban.

Vesztegetés és gyanús tevékenység jelentése: Visszaélés bejelentése

51 Amennyiben tudomást szerzel jelen Szabályzat tényleges vagy vélt megsértéséről, azt jelentened kell a közvetlen felettesednek vagy a Jogi Irodának, a visszaélés-bejelentési forródróton, vagy a AEI Jogi Igazgatójának vagy a Belső Ellenőrzés igazgatójának.

52 Az alkalmazott eljárások biztosítják, hogy az ilyen panaszok kivizsgálásra kerülnek és megtörténnek a megfelelő lépések. Az AEI és/vagy az AEI vállalatok nem engedik meg, hogy jelen Szabályzat valós vagy vélt megsértését bejelentő Munkavállalót bármilyen retorzió érje.

53 Jelen Szabályzat be nem tartása a Munkavállalók fegyelmi eljárás alá vonását vonhatja maga után, ami akár a munkaviszony megszüntetését is eredményezheti.

Owner: Tomáš Krčil	Approver/Issued by: Andrew Bailey	Approver/Issued by:	Documentation Administrator:	Effective from:
Signature:	Signature:	Signature:	Signature:	

Revision

No.	Date:	Change description:	Revised by: